

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ ORGANIZOWANEJ PRZEZ
TOMALTOUR – Turystyka i Rekreacja.**

I - GWARANCJE UBEZPIECZENIOWE

TOMALTOUR – Turystyka i Rekreacja jest wpisane do Rejestru Organizatorów i Przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych województwa łódzkiego prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego, pod numerem 42154.

Gwarancja ubezpieczeniowa turystyczna o numerze GT 531/2024, ważna od 01.09.2024r. do 31.08.2025r. została udzielona przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna.

Beneficjentem gwarancji udzielonej przez TU Europa S.A i osobą upoważnioną do wydawania dyspozycji wypłaty środków jest Marszałek Województwa Łódzkiego. Biuro odprowadza terminowo i w należnej wysokości obowiązkowe składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz na Turystyczny Fundusz Pomocowy.

II – UMOWA I PŁATNOŚCI

1. TOMALTOUR każdorazowo zawiera Umowę o udział w imprezie turystycznej z Zamawiającym.
2. Zawarta umowa zawiera w swojej treści następujące ustalenia:
 - a. . określenie przedmiotu umowy, w tym miejsca lub trasy wycieczki,
 - b. określenie kosztów całkowitych i przypadających na jednego uczestnika,
 - c. określenie formy i terminów płatności,
 - d. wymagania specjalne,
 - e. oświadczenia zamawiającego.

3. Niedokonanie przez Zamawiającego pełnej wpłaty należności za imprezę turystyczną w ustalonym terminie i wysokości, Organizator może potraktować jako rezygnację z imprezy turystycznej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 45 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. - Organizator zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny wyjazdu w przypadku udokumentowanego wzrostu przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. zmiana ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b. wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
 - c. wzrost kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej
5. Organizator za wykonaną usługę wystawia Zamawiającemu fakturę VAT marża.
6. Faktura VAT marża wystawiana jest w terminie do 14 dni po wykonaniu usługi.
7. Na życzenie Zamawiającego, Organizator wystawi imienne faktury VAT marża uczestnikom zgłaszanym przez Zamawiającego. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Organizatorowi kompletnych danych niezbędnych do wystawienia imiennych faktur Vat marża. Dane przekazane muszą być na jednej liście (wzór dostępny na stronie www.tomaltour.pl, zakładka o nas/dokumenty) w terminie do 7 dni przed wyjazdem. W przypadku braku zgłoszenia takiej listy lub niekompletnych danych Organizator nie wystawi faktur indywidualnych, jedynie zbiorczą fakturę Vat marża. Wystawiane imienne faktury VAT marża zawierają taką samą treść, jak ogólna faktura zbiorcza wystawiana Zamawiającemu. Każda imienna faktura VAT marża wystawiana uczestnikowi posiada adnotację, że dotyczy Umowy zawartej z Zamawiającym.
8. W wypadku wystawienia poszczególnym uczestnikom zgłoszonym przez Organizatora imiennych faktur VAT marża - Organizator pomniejsza fakturę VAT marża dla Klienta o sumę kwot wystawionych na imiennych fakturach VAT marża.

III - ZMIANA ILOŚCI UCZESTNIKÓW ZGŁOSZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu Umowy, w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego mniejszej niż określona w Umowie ilości uczestników pełnopłatnych - na życzenie Zamawiającego, Organizator dokonuje przeliczenia ceny imprezy turystycznej z uwzględnieniem ponoszonych kosztów

stałych dla mniejszej ilości uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego. Wszystkie istotne ustalenia dotyczące zmniejszenia przez Klienta ilości uczestników pełnopłatnych oraz zmiany ceny w przeliczeniu na jednego uczestnika pełnopłatnego mają charakter pisemny i są przez obie strony umowy zaakceptowane w formie aneksu do Umowy.

2. Organizator podaje cenę przeliczoną dla mniejszej ilości zgłoszonych uczestników jako całkowity wzrost kosztów imprezy turystycznej spowodowany zmniejszeniem ilości pełnopłatnych uczestników podzielony na wszystkich uczestników pełnopłatnych zmniejszonej grupy.

IV - UBEZPIECZENIE NNW I KL ORAZ OD KOSZTÓW REZYGNACJI

1. Organizator na podstawie zawartej TU Europa S.A. umowy grupowego ubezpieczenia nr. **45/VU/2024** z dnia **06.08.2024r.** zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający oświadcza za siebie i za innych zgłoszonych przez niego uczestników imprezy turystycznej, że przed zawarciem Umowy otrzymał Ogólne Warunki Ubezpieczenia: „OWU Travel Polska” lub „OWU Travel World” (w zależności od miejsca wycieczki), stanowiące załącznik do niniejszej umowy dostępny również w formie elektronicznej na www.tomaltour.pl. Zamawiający akceptując warunki Umowy deklaruje, że zapoznał się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia” i zobowiązuje się do zapoznania z nimi uczestników imprezy turystycznej.
3. Zamawiający podpisując umowę wyraża zgodę – za siebie i innych zgłoszonych przez niego uczestników imprezy turystycznej - na udostępnienie TU Europ S.A. przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.
4. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do TU Europa S.A. z siedzibą przy ul.W.Sikorskiego 26 we Wrocławiu, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez a TU Europa S.A. znajduje się na stronie www.tomaltour.pl w zakładce o nas/dokumenty „Karta informacyjna RODO RU Europa S.A.”
5. Pakiet ubezpieczeniowy BIURA PODRÓŻY obejmuje w przypadku „OWU Travel World” oraz „OWU Travel Polska” Wariant VIP.

6. Zamawiający za dodatkową opłatą może podwyższyć kwotę ubezpieczenia NNW i KL.
7. Przekazanie wszystkich danych wymaganych do ubezpieczenia uczestników oraz opiekunów (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) należy do obowiązków Zamawiającego. Lista z danymi do ubezpieczenia musi być dostarczona do Organizatora w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed datą wyjazdu określoną w Umowie. Wymagana jest lista, która dostępna jest na stronie www.tomaltour.pl w zakładce o nas/dokumenty w sekcji „ubezpieczenia”.
8. Cena imprezy turystycznej nie zawiera ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprez turystycznych. Klient za dodatkową opłatą może samodzielnie wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprez turystycznych – link dostępny na stronie www.tomaltour.pl, zakładka o nas/dokumenty w sekcji „ubezpieczenia”.

V - ZMIANA UCZESTNIKA NA LIŚCIE, REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Zamawiający może bez zgody Organizatora zmienić uczestnika na liście i przenieść na nową osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Zamawiający zawiadomi Organizatora na piśmie w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, wiąże się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami – Zamawiający jest zobowiązany je pokryć. Organizator żądając zapłaty ma obowiązek wykazać Zamawiającemu ponoszone koszty. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Jako datę powiadomienia uważa się np. datę wysłania listu poleconego, datę złożenia pisma w siedzibie Organizatora lub datę wysłania scanu pisma na email Organizatora biuro@tomaltour.pl. Powiadomienie o rezygnacji należy do obowiązków Zamawiającego.
5. W wypadku rezygnacji Zamawiającego i jego odstąpienia od Umowy Organizator ma prawo do naliczenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od Umowy. Wysokość opłaty, którą Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora obliczana

jest na podstawie rzeczywistych kosztów podniesionych przez Organizatora w związku z przygotowaniem imprezy turystycznej dla Zamawiającego.

6. Opłata, o której mowa w części V, pkt. 5 podlega potrąceniu z wpłat dokonanych przez Zamawiającego. Biuro ma prawo do naliczenia powyższej opłaty bez względu na termin zawarcia Umowy.

VI ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać Zamawiającemu pełnego zwrotu wpłat z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie można zrealizować imprezy turystycznej z przyczyn od Organizatora niezależnych, np. w wyniku działania „siły wyższej” (zamknięcie granic, zamieszki, klęski żywiołowe, decyzje władz lokalnych, etc.), jeżeli realizacja świadczeń jest niebezpieczna bądź utrudniona.
2. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać Zamawiającemu pełnego zwrotu wpłat z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli całkowita liczba uczestników jest mniejsza od minimalnej, określonej Umową.
3. W wypadkach określonych w części VI , pkt 1,2 Organizator może zaproponować Zamawiającemu realizację świadczeń zawartych w Umowie w innym możliwym terminie lub świadczenia zamiennie (np. imprezę turystyczną w tej samej cenie, ale inny program). W wypadku braku akceptacji Zamawiającego Umowa zostaje rozwiązana.
4. W wypadkach określonych w części VI, pkt 1,2 Organizator dokonuje zwrotu wpłat z tytułu imprezy turystycznej na wskazane przez Zamawiającego konto w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.
5. W wypadkach określonych w części 6, pkt 1,2 Organizator ma obowiązek poinformować Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Zamawiającego wynikłe z powodu przedłużenia się czasu podróży, z przyczyn niezależnych od Organizatora, np. opóźnienia na przejściach granicznych, złe warunki atmosferyczne, etc.
7. W przypadku jeżeli Zamawiający (względnie jeden z uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego) nie weźmie udziału w imprezie turystycznej wskutek przyczyn leżących po jego stronie, przerwie korzystanie ze świadczeń w czasie trwania imprezy turystycznej, jeżeli Zamawiający (względnie uczestnik) sam rezygnuje z uzgodnionej usługi - nie może wymagać od Organizatora zwrotu pieniężnego ekwiwalentu świadczeń, z których nie

skorzystał z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, jeżeli Organizator poniósł koszt w związku z przygotowaniem danego świadczenia. W takim wypadku Zamawiający nie może żądać realizacji świadczeń wynikających z Umowy w innym terminie.

VII REKLAMACJE W SPRAWIE USŁUG

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez organizatora turystyki, czy przez innych dostawców usług turystycznych. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Umową określają przepisy art. 50 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r.
2. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r., Organizator ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać przez niego wypłacone za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego uczestnika. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
3. Zgodnie z art. 48, pkt 3 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r., jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
4. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania przedstawiciela Organizatora (pilota wycieczek) o wszelkich nieprawidłowościach i niezgodnościach celem ich jak najszybszego usunięcia.
5. Jeżeli Organizator w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy turystycznej, jest obowiązane, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy turystycznej odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Organizator przyznaje Zamawiającemu odpowiednie obniżenie ceny imprezy turystycznej. Zamawiający może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie

lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Zamawiający je odrzuci, wówczas Zamawiający jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania Umowy.

6. Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności Zamawiającemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego bądź zgłoszonych przez niego uczestników. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności, chyba że zostały one spowodowane wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego bądź zgłoszonych przez niego uczestników.

7. Zamawiającemu nie przysługuje obniżka ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy:

- a) winę za niezgodność ponosi Zamawiający bądź zgłoszeni przez niego uczestnicy,
- b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć,
- c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

8. Zamawiający może zgłosić reklamacje, wnioski i uwagi na piśmie w trakcie i po zakończeniu imprezy turystycznej. Pilot nie jest uprawniony do uznawania roszczeń Zamawiającego związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Zamawiającego skargi. Reklamacje powinny być składane w formie pisemnej pod adresem Organizatora podanym w Umowie lub adresem mailowym: biuro@tomaltour.pl. Odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację zostanie przekazana zamawiającemu w postaci papierowej lub za pomocą maila, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia reklamacji przez Zamawiającego. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej w terminie 30 dni od jej złożenia, uważa się, że uznało reklamację za uzasadnioną. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem.

9. W sprawach nieregulowanych treścią Umowy stosuje się odpowiednio właściwe przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony deklarują chęć polubownego rozwiązywania sporów wynikających z realizacji Umowy. W przypadku braku porozumienia

- jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego lub Organizatora.

9. Roszczenia, o których mowa w części VII przedawniają się z upływem 3 lat.

VIII POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający i zgłoszeni przez niego uczestnicy imprezy turystycznej zobowiązani są do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych, paszportowych, wizowych i sanitarnych krajów tranzytowych i docelowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich nieprzestrzegania. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wydania z opóźnieniem stosownych decyzji (paszport, wiza) lub za odmowę jej wydania, jak i za odmowę prawa wjazdu przez służby graniczne na przejściach granicznych.
2. Wszystkie istotne uzgodnienia muszą mieć charakter pisemny potwierdzony przez Zamawiającego i Organizatora.
3. Organizator, w trakcie organizowanych imprez turystycznych – wycieczek szkolnych, nie zapewnia na plażach i basenach (w tym również hotelowych) opieki Ratownika. Kąpiel uczestników odbywa się jedynie za pozwoleniem Zamawiającego i na jego wyłączną odpowiedzialność.
4. Zwiedzanie nastawione jest w przeważającej mierze na zwiedzanie obiektów z zewnątrz. Opłata za wstępy do zwiedzanych obiektów, jeśli nie jest wyszczególniona w Umowie, nie jest ujęta w cenie imprezy turystycznej.
5. Pilot wycieczki nie pełni funkcji przewodnika i nie oprowadza po zwiedzanych obiektach turystycznych – mogą to robić jedynie lokalni, licencjonowani przewodnicy. Opłata za usługi przewodników lokalnych, jeśli nie jest wyszczególniona w Umowie, nie jest ujęta w cenie imprezy turystycznej. Klient winien wykonywać zalecenia przedstawiciela Organizatora (pilota wycieczek) zmierzające do właściwej realizacji Umowy i mające na względzie dobro uczestników imprezy turystycznej.
6. Zamawiający i zgłoszeni przez niego uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach i miejscach, w których przebywają, a w szczególności zakazu palenia tytoniu w środkach transportu. Zamawiający ponosi bezpośrednią odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy lub osób, które pozostają pod jego opieką. Poważne lub powtarzające się łamanie zasad może spowodować wykluczenie uczestnika z imprezy turystycznej (hotelu). W takim wypadku zastosowanie mają ustalenia zawarte w części VIII, pkt. 8.

7. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedniej pomocy Zamawiającemu i zgłoszonym przez niego uczestnikom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11. Ustawy o usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. Pomoc, o której mowa, polega w szczególności na udzieleniu:
- a. odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej.
 - b. udzieleniu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy o usługach turystycznych,
 - c. Organizator może żądać od Zamawiającego opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej lub w wyniku rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub zgłoszonych przez niego uczestników. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
8. Organizator przetwarza informacje pozyskane od Zamawiających, tworząc bazę danych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), mają charakter danych osobowych. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi w formie pisemnej informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Organizatora (RODO).
9. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników przekazanych do Organizatora dla potrzeb niezbędnych do realizacji imprezy turystycznej organizowanej przez Biuro na podstawie zawartej Umowy. Klient wyraża zgodę na przekazanie ww. danych osobowych, w niezbędnym zakresie, poza granice RP i jeśli to konieczne również poza granice EU.

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

10. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na podany adres mailowy informacji handlowych od Biura Turystyki Szkolnej PROVENCE zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr.144, poz.1204 z późn. zm.).

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

11. Ze względów organizacyjnych pilot imprezy turystycznej (przedstawiciel Organizatora) nie jest zobowiązany towarzyszyć Zamawiającemu w trakcie przejazdu na trasie: miejsce rozpoczęcia imprezy turystycznej – granica Polski oraz granica Polski – miejsce zakończenia imprezy turystycznej. Miejsca rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy turystycznej określono w Umowie. Zamawiający wyraża zgodę.

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

12. Zamawiający oświadcza, że przed podpisaniem Umowy został dokładnie zapoznany z przekazanymi w formie pisemnej: ogólnymi przepisami paszportowymi, wizowymi i sanitarnymi oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej, jak i o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

13. Obowiązkiem Klienta jest zapoznanie uczestników informacjami przekazanymi w niniejszym dokumencie oraz pozostałych załącznikach.